

Riktlinje för benämning av styrdokument

Beslutat av: Kommunfullmäktige

[Beslutat datum]

Diariennr. KS 2024/97-02

Innehåll

1. Inledning	3
1.1. Bakgrund och riktlinjens tillämpningsområde	3
1.2. Syfte	3
2. Beskrivning av dokument.....	3
2.1. Olika styrdokument i kommunen.....	3

1. Inledning

1.1. Bakgrund och riktlinjens tillämpningsområde

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för de dokument som styr kommunens verksamhet. Tydliga styrdokument är en viktig förutsättning för styrning och uppföljning i kommunen. Utöver de lagstadgade dokument som ska finnas i en kommun finns styrdokument som varje kommun på eget initiativ väljer att ta fram inom olika områden.

1.2. Syfte

Riktlinjen beskriver de definitioner av styrdokument som ska tillämpas i kommunen. Syftet med en enhetlig struktur är att skapa förutsättningar för en tydligare styrning och underlätta efterlevnad av styrningens intentioner. Syftet är också att öka överblicken av de styrande dokument som finns i kommunen och bidra till att säkerställa att Täby kommun inte har fler styrande dokument än vad som behövs för att styra verksamheten.

2. Beskrivning av dokument

2.1. Olika styrdokument i kommunen

Kommunen har fyra olika benämningar som ska användas för de styrdokument som beslutas på eget initiativ. Dessa är policy, strategi, riktlinje och plan.

Utöver dessa fyra benämningar finns flera andra namn som beskriver styrdokument som är beslutade på andra grunder. Nedan beskrivs de dokument som vanligen finns beslutade i kommunen.

Benämningar för styrdokument som kommunen beslutar på eget initiativ	
Policy	En policy anger förhållningssätt, värderingar och grundprinciper för att styra kommunens agerande inom ett visst område.
Strategi	En strategi beskriver på ett övergripande sätt vilket tillvägagångssätt samt vilka prioriteringar och vägval som krävs för att förverkliga något som kommunen ska uppnå.
Riktlinje	Riktlinjer anger sätt att agera och ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. Den ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy.
Plan	En plan beskriver hur uppsatta mål ska förverkligas. Den beskriver konkreta åtgärder och anger funktion som är ansvarig för att åtgärderna genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras.

Exempel på övriga styrdokument i kommunen som beslutas på andra grunder	
Arbetsordning	Används för fullmäktiges arbetsordning enligt KL
Bolagsordning	Bolagsordning är ett aktiebolags regelverk, som tillsammans med lagstiftning anger ramarna för verksamheten. För kommunen blir detta aktuellt för de kommunala bolagen.
Delegationsordning	Förteckning över överförd beslutanderätt från nämnd till utskott, ledamot eller tjänsteman.
Förbundsordning	Kommunalförbund är en samverkansform mellan flera kommuner. Enligt KL ska en förbundsordning antas i de fall kommunen väljer att ingå i ett kommunalförbund.
Föreskrift	Får enbart användas när lag använder denna benämning.
Reglemente	Enligt KL ska fullmäktige utfärda reglementen med föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.
Stadgar	Antas av föreningar och stiftelser. Kan vara aktuellt där kommunen är formell intressent.
Taxa	Taxa är konstruktionen för beräkning av avgifter eller en sammanställning av avgifter inom ett visst område.
Vidaredelegation	En nämnd får besluta att en förvaltningschef får vidaredelegera sin beslutanderätt enligt delegationsordningen (uppdra åt annan anställd).
Ägardirektiv	Ägardirektiv tydliggör ägarna intentioner avseende inriktningen av bolagets verksamhet utöver vad som framgår av gällande bolagsordning. För kommunen blir detta aktuellt för de kommunala bolagen.